



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского округа Тейково
Ивановской области

от 21.12.2011 № 742

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Колобок» в новой редакции

В целях оптимизации работы дошкольного образовательного учреждения и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Уставом городского округа Тейково и на основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» в действующей редакции и Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,-

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Колобок» в новой редакции согласно Приложению.
2. Полномочия по государственной регистрации изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Колобок» возложить на заведующего Вертиленко С.А.

Глава администрации



Е. Нестеров

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 10 «КОЛОБОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Колобок» (далее – МДОУ № 10) - муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Тейково, реализующее программы дошкольного образования.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Колобок». Сокращенное официальное наименование – МДОУ № 10.

Организационно-правовая форма МДОУ № 10 – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.3. Учредителем МДОУ № 10 является администрация городского округа Тейково. Функции и полномочия учредителя МДОУ № 10 в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково осуществляет Отдел образования администрации г. Тейково в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества МДОУ № 10 является городской округ Тейково, от имени которого действует администрация городского округа Тейково в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково (далее – Собственник имущества).

1.5. МДОУ № 10 является некоммерческой организацией.

1.6. Место нахождения МДОУ № 10:

Юридический адрес: Россия, 155045, Ивановская область
г. Тейково, ул. Нерльская, д. 8.

Фактический адрес: Россия, 155045, Ивановская область
г. Тейково, ул. Нерльская, д. 8.

1.7. МДОУ № 10 в своей деятельности руководствуется: Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" в действующей редакции, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, законами и нормативными актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково, настоящим Уставом.

1.8. МДОУ № 10 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МДОУ № 10 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МДОУ № 10 Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОУ № 10 или

приобретенного МДОУ № 10 за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

МДОУ № 10 от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Собственник имущества МДОУ № 10 не несет ответственности по обязательствам МДОУ № 10, а МДОУ № 10, в свою очередь, не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. МДОУ № 10 может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. В МДОУ № 10 не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в МДОУ № 10 носит светский характер.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ № 10 с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание детей в МДОУ № 10 обеспечивают учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МДОУ № 10 несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МДОУ № 10 обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ № 10.

1.14. Ответственность за организацию питания в МДОУ № 10 возлагается на МДОУ № 10.

1.15. МДОУ № 10 не имеет филиалов, представительств, действующих на основании положений, утверждаемых МДОУ № 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ № 10.

2.1. МДОУ № 10 создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково полномочий Отдела образования г. Тейково.

2.2. Предметом деятельности МДОУ № 10 является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Основная цель деятельности МДОУ № 10 – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающих всестороннее развитие способностей ребенка, стимулирование общего, творческого и интеллектуального развития личности в процессе детских видов деятельности для оптимальной реализации возможностей данного возрастного периода и последующего обучения в школе.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, МДОУ № 10 осуществляет следующие основные виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.4. МДОУ № 10 выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности МДОУ № 10 формируется и утверждается Учредителем.

2.5. В МДОУ № 10 осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МДОУ № 10, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.6. МДОУ № 10 вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МДОУ № 10 вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности МДОУ № 10 в случаях, не противоречащих федеральным законам.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов переходящее в муниципальную собственность имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МДОУ № 10.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Отношения ребенка и персонала МДОУ № 10 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Обучение и воспитание в МДОУ № 10 ведется на русском языке.

3.3. В МДОУ № 10 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории городского округа Тейково, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

На всех детей при приеме представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме в МДОУ № 10;

- заверенную копию свидетельства о рождении;

- медицинскую карту;

- справку о месте проживания (о составе семьи);

- направление Отдела образования в МДОУ № 10.

3.4. Взаимоотношения МДОУ № 10 и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования и воспитания, а также иные условия.

Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. При существенных нарушениях договора одной из сторон по требованию другой стороны договор может быть изменен или расторгнут по решению суда.

Односторонний отказ от договора возможен, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон.

3.5. В МДОУ № 10 не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания.

3.6. При приеме ребенка в МДОУ № 10 обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МДОУ № 10, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ № 10, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. МДОУ № 10 осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами дошкольного образования, обеспечивает развитие воспитанников, овладение ими основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. МДОУ № 10 самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии соответствующих условий в МДОУ № 10 может быть введено воспитание и обучение по различным направлениям.

3.9. В МДОУ № 10 устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного стандарта.

3.10. За воспитанником сохраняется место в МДОУ № 10 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. Воспитанники могут быть отчислены из МДОУ № 10 по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения и воспитания;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ № 10;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Об отчислении воспитанников родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.13. В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в МДОУ № 10 может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между МДОУ № 10 и родителями (законными представителями).

3.14. Режим работы МДОУ № 10 устанавливается в рамках пятидневной рабочей недели, в соответствии с ежедневным графиком работы с 7.00 до 19.00 часов.

В предпраздничные дни окончание работы МДОУ № 10 устанавливается согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Посещение МДОУ № 10 по индивидуальному графику допускается на основании договора между МДОУ № 10 и родителями (законными представителями) ребенка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МДОУ № 10

4.1. МДОУ № 10 осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. МДОУ № 10 строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. МДОУ № 10 свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством МДОУ № 10 имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в органе Федерального казначейства по Ивановской области, в соответствии с действующим законодательством;

- определять структуру и штатное расписание МДОУ № 10;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. МДОУ № 10 обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников МДОУ № 10, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности МДОУ № 10 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОУ № 10 или приобретенного МДОУ № 10 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание МДОУ № 10;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.6. МДОУ № 10 обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МДОУ № 10 в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Средства местного бюджета, предоставляемые МДОУ № 10 в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ № 10

5.1. Управление МДОУ № 10 осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности МДОУ № 10, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 10 и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя МДОУ № 10;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения МДОУ № 10 крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание МДОУ № 10 сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МДОУ № 10 Учредителем или приобретенным МДОУ № 10 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МДОУ № 10 и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 10;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МДОУ № 10, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МДОУ № 10 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью МДОУ № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МДОУ № 10 целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

5.3. Руководителем МДОУ № 10 является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем МДОУ № 10 трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий МДОУ № 10 в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью МДОУ № 10 по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- утверждает штатное расписание МДОУ № 10 в пределах фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками МДОУ № 10;
- без доверенности действует от имени МДОУ № 10, представляет его интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом МДОУ № 10;
- назначает и увольняет работников МДОУ № 10, в соответствии с действующим законодательством;
- для работников МДОУ № 10 устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

Заведующий МДОУ № 10 несет перед МДОУ № 10 ответственность в размере убытков, причиненных МДОУ № 10 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя МДОУ № 10, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Совет МДОУ № 10 формируется один раз в два года – в сентябре месяце.

Совет МДОУ № 10 является представительным органом самоуправления МДОУ № 10.

Совет МДОУ № 10 состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МДОУ № 10.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МДОУ № 10 голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете МДОУ № 10 по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета МДОУ № 10 могут входить заведующий МДОУ № 10 и представитель учредителя.

Членом Совета МДОУ № 10 можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МДОУ № 10 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.6. К компетенции Совета МДОУ № 10 относится:

- консолидация предложений и запросов работников МДОУ № 10 и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в МДОУ № 10;
- определение основных направлений развития МДОУ № 10;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МДОУ № 10;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ № 10;
- контроль целевого расходования финансовых средств МДОУ № 10;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 10;
- содействие деятельности заведующего МДОУ № 10 по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через

активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия МДОУ № 10 с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития МДОУ № 10;

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МДОУ № 10 программы предоставления МДОУ № 10 дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МДОУ № 10;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МДОУ № 10 по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия МДОУ № 10 с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МДОУ № 10 положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 10;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива МДОУ № 10 предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МДОУ № 10 по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МДОУ № 10, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

5.7. Совет МДОУ № 10 может вносить заведующему МДОУ № 10 предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования игровых ячеек мебелью, обустройства интерьеров кабинетов и помещений МДОУ № 10.

Совет МДОУ № 10 участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МДОУ № 10 ежегодный публичный доклад МДОУ № 10.

5.8. Совет МДОУ № 10 самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет МДОУ № 10 собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета МДОУ № 10 определяются председателем Совета МДОУ № 10 в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета МДОУ № 10 после его формирования назначается заведующим МДОУ № 10 не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет МДОУ № 10 избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МДОУ № 10. Председателем Совета МДОУ № 10 не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета МДОУ № 10 избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета МДОУ № 10 проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации МДОУ № 10 или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МДОУ № 10 может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета МДОУ № 10 осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета МДОУ № 10. Регламент Совета МДОУ № 10 принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета МДОУ № 10 правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета МДОУ № 10 ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета МДОУ № 10 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МДОУ № 10 и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета МДОУ № 10 регламентируются локальным актом – положением о Совете МДОУ № 10.

5.9. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический Совет МДОУ № 10, действующий в соответствии с локальным актом - положением о Педагогическом Совете МДОУ № 10. В состав Педагогического Совета МДОУ № 10 входят все педагогические работники МДОУ № 10. Возглавляет Педагогический Совет МДОУ № 10 - заведующий МДОУ № 10.

5.10. Педагогический Совет МДОУ № 10 собирается не реже 4 раз в год.

5.11. К компетенции Педагогического Совета МДОУ № 10 относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности МДОУ № 10;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета МДОУ № 10 согласно положению о Педагогическом Совете МДОУ № 10.

5.12. Общее собрание коллектива МДОУ № 10 собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания коллектива МДОУ № 10 может быть Отдел образования, заведующий МДОУ № 10, Совет МДОУ № 10, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МДОУ № 10.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием коллектива МДОУ № 10.

Общее собрание коллектива МДОУ № 10:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МДОУ № 10;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим МДОУ № 10 при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников МДОУ № 10;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания коллектива МДОУ № 10 согласно положению об Общем собрании коллектива МДОУ № 10.

Принятие Устава МДОУ № 10, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией общего собрания коллектива МДОУ № 10.

Права и ответственность общего собрания коллектива МДОУ № 10 определяется локальным актом - положением об общем собрании коллектива МДОУ № 10.

5.13. Весь персонал МДОУ № 10 принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников МДОУ № 10 осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в МДОУ № 10 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Система оплаты труда работников МДОУ № 10 устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково, коллективными договорами, соглашениями, локальными актами МДОУ № 10.

Оплата труда работников МДОУ № 10 определяется трудовыми договорами между заведующим МДОУ № 10 и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МДОУ № 10 и работников.

5.15. Устав принимается коллективом МДОУ № 10.

Устав утверждается постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

5.16. Изменения в Устав МДОУ № 10 утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 5.15. настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ № 10

6.1. Имущество МДОУ № 10 закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МДОУ № 10 или приобретенное МДОУ № 10 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ № 10 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МДОУ № 10 без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МДОУ № 10 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОУ № 10 вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. МДОУ № 10 не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МДОУ № 10 на праве оперативного управления;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками финансового обеспечения МДОУ № 10 являются:

- субсидии, предоставляемые МДОУ № 10 из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МДОУ № 10 в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые МДОУ № 10 из местного бюджета на иные цели;

- доходы МДОУ № 10, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МДОУ № 10, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.8. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Заведующий МДОУ № 10 обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности заведующему МДОУ № 10. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении МДОУ № 10 сделок с другими организациями и гражданами, признаются заведующий (заместитель заведующего) МДОУ № 10, а также лицо, входящее в состав органов управления МДОУ № 10 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.9. Информация об использовании закрепленного за МДОУ № 10 имущества включается в ежегодные отчеты МДОУ № 10.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ № 10

7.1. МДОУ № 10 может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации МДОУ № 10 принимается администрацией городского округа Тейково по представлению Отдела образования.

Реорганизация МДОУ № 10 может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа МДОУ № 10 осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ивановской области и городского округа Тейково.

7.4. МДОУ № 10 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество МДОУ № 10, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МДОУ № 10, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково.

Движимое имущество МДОУ № 10, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МДОУ № 10, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав МДОУ № 10 вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.